



In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N. _____ del _____ di €. _____

N. _____ del _____ di €. _____

N. _____ di Prot.

N° 32 reg. delibere

Il Ragioniere

**COPIA DI DELIBERAZIONE
 DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Assegnazione risorse finanziarie al responsabile Area Finanziaria Contabile pagamento quota per N.2 giornate di corso di aggiornamento alla Publiformez S.A.S.

L'anno Duemiladieci il giorno OTTO mese di FEBBRAIO alle ore 19,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

N	NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Dott. CATENO ROBERTO DE LUCA	SINDACO	X	
2	Dott. PAOLO CROCE'	ASSESSORE	X	
3	Sig. CARMELO CROCETTA	ASSESSORE		X
4	Geom. SALVATORE PI CCOLO	ASSESSORE	X	
5	Sig. GIUSEPPE BERTINO	ASSESSORE	X	

Presiede il Dott. CATENO R. DE LUCA - SINDACO

Partecipa il Segretario del Comune Dott. Francesco Scattareggia.....

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che, ai sensi del D. lgs 18 Agosto 2000 n. 267, recepito dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23 Dicembre, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere **FAVOREVOLE**

-il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere **FAVOREVOLE**

Vista la proposta di deliberazione con relativi pareri che costituisce il supporto giuridico dell'atto

Esame che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Visto il d.lgs. 267/00;

Vista la l.r. 30/00;

Visto la l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- **Di approvare** la proposta di deliberazione che costituisce il presupposto giuridico dell'atto in esame che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, avente per oggetto:

“Assegnazione risorse finanziarie al responsabile Area Finanziaria Contabile pagamento Pubbliformez S.A.S.”.

Di dichiarare, con separata unanime votazione, l'atto immediatamente esecutivo.



COMUNE DI FIUMEDINISI

PROVINCIA DI MESSINA

Partita I.V.A. e

Codice Postale 98022

Codice Fiscale 00352170831

Tel. 0942/771001 - Fax 771292

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal SINDACO : Sig. Cateno Roberto De Luca

Responsabile del Servizio: Rag. Cateno C. Bonarrigo

Responsabile del Procedimento:

OGGETTO: ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE AL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA CONTABILE PAGAMENTO QUOTA PER N.2 GIORNATE DI CORSO DI AGGIORNAMENTO ALLA PUBBLIFORMEZ S.A.S.

Fiumedinisi,li

IL PROPONENTE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Istruita dall'Ufficio di Ragioneria

PREMESSO che la PUBBLIFORMEZ S.A.S giorno 22 e 23 Febbraio 2010 al NH Foro Italice, Palermo, organizza due giornate di corso agli Amministratori,direttori generali,segretari,dirigenti e funzionari settore tecnico,consulenti ed esperti settore tecnico sull'espropriazione per pubblica utilita' e le alternative.

La quota di partecipazione è fissata in €.440,00 per ciascun partecipante per i comuni al di sotto dei 2.000 abitanti e comprende l'accesso alla sala,il materiale didattico,coffee break e colazione di lavoro.La quota sara' versata con bonifico bancario intestato alla Pubbliformez s.a.s. da effettuare presso il Credito Siciliano Ag.3Catania Cod.iban IT97M0301916902000008001747.

Che al corso partecipa il Segr.Com.le

1) Scattareggia Francesco gg.22-23 Febbraio 2010 € . 440,00

Che si rende necessario affidare le apposite risorse finanziarie al responsabile Area Finanziaria Contabile;

Visto il D.L. n°267/2000;

Vista la l.r.n.30/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Si propone che la G.M.

DELIBERI

-Di assegnare per le finalità di cui sopra al responsabile dell'area finanziaria contabile la somma di €.440,00 per pagamento giornate di corso alla PUBBLIFORMEZ s.a.s.per n.1 unità'.

-Di imputare la somma di €.440,00 al cap.108 Tit.I funz.01 serv.01-01-03 del Bilancio 2010.

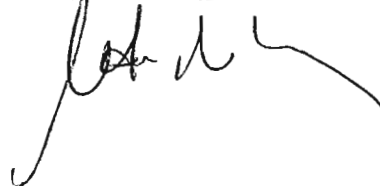
- Di dichiarare l'atto che sarà adottato,immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(F.to Cateno C.Bonarrigo)



IL PROPONENTE



ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria , ai sensi dell'art. 12 della legge n.30/2000 attesta la copertura finanziaria sui seguenti titoli

Titolo I Funzione 01 Servizio 01-01-03 _____ Voce
Competenza 2010 cap.108-0

Titolo I Funzione 01 Servizio 01-01-03
Competenza Cap

Somma prevista in Bilancio €. _____

Somma impegnata €. _____

Somma disponibile €. _____

Somma impegnata col presente

Provvedimento €.440,00

Somma disponibile €. _____

Somma prevista in Bilancio €. _____

Somma impegnata €. _____

Somma disponibile €. _____

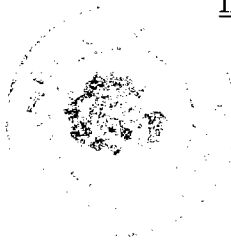
Somma impegnata col presente

provvedimento €.

Somma Disponibile €. _____

Fiumedinisi,li

Il Responsabile del servizio



Rozz

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il responsabile del servizio interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, della legge n.30/2000.
verifica la correttezza dell'istruttoria svolta;

ESPRIME PARERE: FAVOREVOLE _____

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ante riportata.

Fiumedinisi, li



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bey

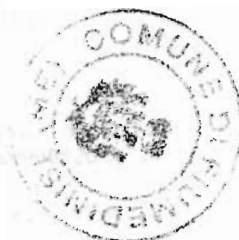
PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 12 della Legge n°30/2000;
verifica la correttezza dell'istruttoria svolta;

ESPRIME PARERE: FAVOREVOLE _____

in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ante riportata.

Fiumedinisi, li



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Cateno C Bonarrigo)


Bey



Catania
08 e 09 Febbraio 2010
NH Bellini

Palermo
22 e 23 Febbraio 2010
NH Foro Italico(ex Jolly)

L'Espropriazione per p.u. e Le Alternative.

Docente 
Avv. Marco Morelli
Avvocato amministrativista del Foro di Roma
Coordinatore rubrica Focus sugli Espropri
Autore di testi

Note Informative

Destinatari del corso.

Il corso si rivolge agli amministratori, direttori generali, segretari, dirigenti e funzionari settore tecnico, consulenti ed esperti settore tecnico.

La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.

Date e luogo di svolgimento.

08 e 09 Febbraio 2010 - CATANIA- NH BELLINI - (Piazza Trento, 13 - Catania - Tel. 095/316933)

22 e 23 Febbraio 2010 - PALERMO- NH FORO ITALICO - (Tel. 091/6165090)

Costo del corso.

La quota per ciascun partecipante è di € 550,00 e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro. Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giust. richiamo dell'art. 14 c. 10 della L. 537/93.

Vengono riservati trattamenti agevolati per i comuni al di sotto dei 2.000 abitanti. Pregasi contattare la segreteria.

Pagamento delle quote.

Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

- 1) Contanti prima dell'inizio del corso;
- 2) Assegno circolare o bancario intestato a Pubbliformez s.a.s. da trasmettere alla segreteria;
- 3) Versamento su c/c postale Cod. IBAN IT92A07601169000000 12529905 intestato a Pubbliformez s.a.s..
- 4) Bonifico bancario da effettuare presso il Credito Siciliano Ag. 3 Catania Cod. IBAN IT97M0301916902000008001747.

La fattura verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Come iscriversi.

- 1) A mezzo fax inviando la scheda di partecipazione al n° 095/7164114;
- 2) Con e-mail indirizzata a direzione@pubbliformez.com;
- 3) Alla segreteria c/o L'HOTEL sede del Corso.

La Pubbliformez si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

Condizioni di prenotazione:

Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione.

L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria della Pubbliformez s.a.s.
CATANIA - Cap 95128 - Via Caronda, 136 - P.IVA 03635090875
Tel. 095/442700 - 437045 - 433613 - Fax 095/7164114
E-mail: info@pubbliformez.com - Sito internet: www.pubbliformez.com

1° GIORNATA**1. Introduzione: aspetti generali dell'espropriazione**

- Il T.U. sull'espropriazione per pubblica utilità: D.p.r. N.327/01 - Il D.p.r. n.37/01: L'oggetto e l'ambito di applicazione del T.U.
- Ambito di applicazione soggettivo ed oggettivo del T.U. - Le competenze in ambito espropriativo e l'ufficio unico
- La possibilità di istituzione di uffici tra enti consorziati - Responsabilità del delegante e del delegato in materia di esproprio
- Analisi della giurisprudenza -

2. Il procedimento espropriativo: il vincolo preordinato all'esproprio

- Le 4 fasi: vincolo, dpu, indennità, decreto o cessione: introduzione sul procedimento -
- La fase iniziale della procedura espropriativa: la sottoposizione del bene al vincolo ablativo -
- Vincoli derivanti da piani urbanistici e vincoli da atti diversi dai piani urbanistici -
- Vincoli conformativi ed espropriativi: la posizione della giurisprudenza amministrativa ed ordinaria -
- Zonizzazione e localizzazione delle opere ai fini espropriativi -
- La partecipazione degli interessati alla procedura di apposizione del vincolo -
- La problematica della reiterazione dei vincoli: le posizioni della giurisprudenza -
- Analisi della modulistica in materia di vincoli -
- 3. Le fasi del procedimento espropriativo: la d.p.u.**
- Gli atti che comportano la dichiarazione di pubblica utilità -
- L'approvazione del progetto ed il piano particellare -
- La competenza sull'approvazione della d.p.u. -
- La partecipazione degli interessati alla fase di d.p.u. - Analisi della modulistica e della giurisprudenza sulla d.p.u. -

4. Le procedure ordinarie e le procedure accelerate

- Gli artt.20, 22 e 22-bis TU: analogie e differenze -
- Analisi del procedimento ordinario ex art.20 : presupposti ed applicazione -
- L'acconto dell'80% sull'indennità - Analisi della modulistica e della giurisprudenza -
- L'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio: nozione, classificazione, evoluzione dell'istituto -
- Le procedure accelerate: collocazione nell'ambito del procedimento espropriativo -
- Il vantaggio per la PA delle procedure accelerate nell'immissione in possesso -
- Articolo 22 e procedimento ordinario - Articolo 22 bis e procedimento ordinario -
- La scelta "strategica" tra il decreto di esproprio e il decreto di occupazione -
- Le condizioni per il ricorso alle procedure accelerate. - Numero dei destinatari superiore a 50 -
- L'urgenza "semplice" dell'articolo 22 e "particolare" dell'articolo 22 bis -
- Il concetto di urgenza - Il frazionamento - Analisi della modulistica e della giurisprudenza -

2° GIORNATA**1. L'indennità di esproprio: l'indennità provvisoria e definitiva**

- Il procedimento per la determinazione ed il pagamento dell'indennità provvisoria e definitiva -
- Indennità per le aree edificabili, edificate ed agricole -
- L'indennità di espropriazione dopo le sentenze n.348 e 349 del 2007 della Corte Costituzionale e la Legge Finanziaria 2008 -
- I criteri di determinazione dell'indennità per le aree edificabili secondo la Legge Finanziaria 2008, art. 2, comma 89 -
- Indennità ed ICI: effetti e limitazioni - Indennità aggiuntive - Indennità per servitù -

2. Gli espropri isolati e gli espropri funzionalizzati: le regole poste dalla modifica della Finanziaria 2008

- Il concetto di esproprio "isolato" -
- Il concetto di esproprio "funzionalizzato" e di intervento di riforma economico sociale - La maggiorazione del 10% -
- Gli ultimi pronunciamenti della giurisprudenza: il concetto di riforma economico sociale -
- Gli ultimi pronunciamenti della giurisprudenza: l'effetto premiante del 10% -

3. Il decreto di esproprio

- I presupposti del decreto di esproprio - Il contenuto ed effetti del decreto di esproprio -
- La notifica e l'esecuzione del decreto di esproprio - La registrazione e trascrizione del decreto di esproprio -
- Gli effetti dell'espropriazione nei confronti dei terzi -

4. La cessione volontaria

- Presupposti ed operatività - I termini entro i quali può essere stipulata la cessione volontaria -
- La mancata stipula dell'atto di cessione entro i termini di legge: modalità di tutela per la PA -
- La forma, la invalidità eventuale, l'utilità pratica della cessione - Incidenza sull'indennità di esproprio -

L'art.43 TU. L'usucapione dalla PA. La dicatio ad patriam. Le servitù di uso pubblico.**1. L'art.43 D.p.r. n.327/01. L'atto di acquisizione coattiva sanante**

- L'articolo 43 e gli istituti dell'occupazione acquisitiva ed usurpativa - Articolo 43: la retroattività o meno -
- L'articolo 43 e l'usucapione - L'articolo 43 e la CEDU - Articolo 43: ambito oggettivo -
- Il problema della competenza all'adozione dell'art.43 - Articolo 43: ipotesi applicative -
- Art. 43 TU: analisi della giurisprudenza e la questione di legittimità costituzionale -

L'usucapione da parte della PA

- L'istituto giuridico dell'usucapione - Ambito oggettivo e soggettivo - La disciplina civilistica -
- I limiti e l'operatività dell'istituto dell'usucapione da parte della PA - La posizione della giurisprudenza -

La dicatio ad patriam. L'immemorable. Le servitù di uso pubblico

- L'istituto giuridico della dicatio ad patriam - L'applicazione della dicatio ad patriam da parte della PA -
- L'immemorable - Le servitù di uso pubblico - La posizione della giurisprudenza - L'esempio delle strade e delle piazze -
- Beni privati destinati ad uso pubblico - Gli strumenti a tutela della posizione della PA -



Scheda di partecipazione
DA INVIARE A MEZZO FAX AL N° 095/7164114

L'Espropriazione per p.u. e Le Alternative.

08 e 09 Febbraio 2010 - Catania

22 e 23 Febbraio 2010 - Palermo

Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

1) Cognome SCATTAROLLA Nome FRANCESCO Funzione SEGRETARIO

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Ente/Comune/Provincia FIUMEDINISI Pr (M) Indirizzo VIA UMBERTO I

Tel. 0942/770030 Fax 0942/771292 e-mail _____

Piva dell'Ente 00352470831 C.F. _____

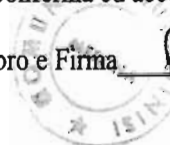
MODALITA' DI PAGAMENTO

Contanti Assegno B. Assegno C. C/C Postale Bonifico

Il trattamento dei dati personali che Lei riguarda viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L. n. 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornare le iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma



Bucchi

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE

F.to Dott. CATENO R. DE LUCA

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. PAOLO CROCE'

F.to Dott. Francesco Scattareggia

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li _____



Il Segretario Comunale

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale
Dal 11/02/2010 al 28/02/2010 N° 102 del registro
pubblicazioni

IL MESSO

F.to IL MESSO

Puglisi Savoca

Il sottoscritto Segretario comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 3 Dicembre 1991, n. 44

- è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ .2010 per rimanervi per giorni 15 consecutivi (art. 11, comma 1°):
 con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliare (art. 15. Comma 3 e 4)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Municipale, li _____

F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 - della L.R. 03/12/1991, n. 44;
 b) ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 03/12/1991, n. 44;
 c) ai sensi dell'art. 16 della L.R. 03/12/1991, n. 44;

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to _____

E' copia conforme all'originale

Li _____

Visto: IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'Ufficio _____ li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO